

Hannæs Sport og Fritid

Vedtægter



Hannæs, den 5. april 2022

§ 1 Foreningens navn og hjemsted

Foreningens navn er Hannæs Sport og Fritid. Foreningens hjemsted er Thisted Kommune. Foreningen er stiftet den 5. april 2022.

§ 2 Foreningens formål

Foreningens formål er at skabe et stærkt og bæredygtigt fritids- og foreningsliv, som er i stand til at sikre et alsidigt idræts- og motionsliv i fællesskab, som appellerer til og kan rumme alle borgere i alle aldre på Hannæs.

§ 3 Foreningens tilhørsforhold

Foreningen er tilsluttet DGI, samt specialforbund under Danmarks Idrætsforbund og er dermed undergivet disse organisationers vedtægter.

§ 4 Medlemskab og eksklusion

Foreningen optager alle, der kan vedkende sig disse vedtægter. Passive medlemmer kan optages. Bestyrelsen kan udelukke et medlem, hvis den finder grund her til. Bestyrelsen skal i den forbindelse skrive en begrundet vurdering af medlemmets eksklusion med afsæt i foreningens bestemmelser og retningslinjer. Hertil skal være konkrete eksempler på medlemmets modarbejdelse af foreningens formål. Det udelukkede medlem kan anke kendelsen på førstkommende generalforsamling.

§ 5 Forenings arbejdsområde

Foreningen kan tage de aktiviteter på programmet, som bestyrelsen vurderer, der er behov for i henhold til foreningens formål.

§ 6 Foreningens opbygning og ledelse

1. Bestyrelsen skal beskæftige sig med foreningens overordnede formål, samarbejde med øvrige institutioner, kommunale anliggende m.v.
2. Bestyrelsen består af 5 medlemmer, herunder en formand, næstformand, kasserer samt to bestyrelsesmedlemmer.
3. Foruden bestyrelsen er de forskellige afdelinger og udvalg. De faste afdelinger er håndbold, fodbold, badminton og gymnastik. Der kan nedsættes øvrige afdelinger og udvalg. Der skal vælges en kontaktperson fra hver afdeling, så det sikres, at der er et talerør til bestyrelsen. Hver afdeling bestemmer selv, hvor mange kontaktpersoner, der skal tilknyttes afdelingen.
4. Bestyrelsen kan etablere og nedlægge afdelinger og udvalg. Nye afdelinger og udvalg skal godkendes af bestyrelsen. Bestyrelsen har til opgave at fordele haltider i samråd med hallen, afdelinger og udvalg. Bestyrelsen udarbejder en forretningsorden for at synliggøre de forskellige afdelinger og udvalg, og deres og bestyrelsens opgaver i foreningen.
5. Bestyrelsen skal varetage den overordnede økonomi baseret på de enkelte afdelinger og udvalgs budgetter, som afleveres til bestyrelsen og godkendes. Når bestyrelsen modtager ønsker til aktiviteter eller investeringer fra en afdeling eller et udvalg, bliver disse drøftet på

baggrund af fremsendte budgetter, og bliver vurderet ud fra foreningens samlede økonomi og formål.

§ 7 Medlemsforhold

Foreningens medlemmer og ledelse hæfter ikke personligt for indgåede forpligtelser, for hvilke foreningen alene hæfter for dens formue. Foreningens medlemmer har ikke nogen økonomisk forpligtelse overfor foreningen udover kontingentforpligtelsen.

Foreningens medlemmer har ikke krav på nogen del af foreningens formue eller udbytte af nogen art.

§ 8 Generalforsamling

1. Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed, der afholdes hvert år i marts måned og indkaldes ved annoncering på de sociale medier med angivelse af dagsorden. Bestyrelsen indkalder til generalforsamling med 14 dages varsel.

2. På den årlige generalforsamling vælges 2 medlemmer til bestyrelsen i lige år og 3 medlemmer i ulige år. Medlemmer til bestyrelsen vælges for en to-årig periode. Der vælges også 2 suppleanter til bestyrelsen for en 1-årig periode. Bestyrelsen konstituerer sig selv på førstkommande møde efter generalforsamlingen. På generalforsamlingen vælges desuden 2 revisorer og én suppleant. Revisorerne er på valg skiftevis hvert andet år.

3. Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal sendes til formanden senest 8 dage før generalforsamlingen.

4. Forslag til vedtægtsændringer skal være formanden i hænde senest 8 dage før generalforsamlingen. Ændringer i vedtægterne skal vedtages med 2/3 majoritet blandt de fremmødte stemmeberettigede. Vedtægtsændringer skal endvidere sendes til Thisted Kommune for sikring af, at de til stadighed opfylder Folkeoplysningens krav.

5. Kun fremmødte medlemmer, der er fyldt 15 år samt forældre til medlemmer under 15 år, og som har været medlem af foreningen i mere end 10 dage, har stemmeret. Trænere, ledelse og afdelingsmedlemmer er alle medlemmer af foreningen.

6. Alle, som kan vedkende sig disse vedtægter, og er fyldt 18 år, er valgbare til bestyrelsen. Ingen kan vælges mod sin vilje.

På generalforsamlingen afgøres alle sager ved almindeligt stemmeflertal.

7. Der føres protokol over vedtagne beslutninger.

8. Generalforsamlingen kan afholdes digitalt, såfremt bestyrelsen vurderer det som hensigtsmæssigt. Generalforsamlingen kan også ved fysiske afholdelse give mulighed for deltagelse og afstemning digitalt.

Dagsorden

1. Valg af dirigent
2. Valg af stemmetæller og referent

3. Formandens beretning
4. Kassererens fremlæggelse af årsregnskab og næste års budget
5. Indkomne forslag
6. Valg til bestyrelsen
7. Valg af 2 suppleanter
8. Valg af 2 revisorer
9. Evt.

§ 9 Ekstraordinær generalforsamling

Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når flertallet af bestyrelsen finder det fornødent, eller når mindst 20 af foreningens stemmeberettigede medlemmer stiller skriftligt krav herom med forslag til dagsorden. Ekstraordinær generalforsamling skal afholdes senest 4 uger efter, at kravet herom er modtaget. Den skal indkaldes i lighed med den ordinære generalforsamling.

§ 10 Ansvar

Formanden og kasserer har sammen tegningsretten i foreningen. Oprettelse af konti, underskrivelse af købs- eller låneaftaler mv. kan kun ske med underskrift fra både formand og kasserer. En forudsætning for, at tegningsretten kan udnyttes, er, at både formand og kasserer har opbakning fra en enig bestyrelse.

§ 11 Bestyrelsens beslutningsdygtighed

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 3 medlemmer er til stede. Ved økonomiske beslutninger, ud over den daglige drift, skal hele bestyrelsen være til stede. Vedtagelse i bestyrelsen kræver, at over halvdelen af bestyrelsens medlemmer stemmer herfor. Der føres protokol over vedtagne beslutninger.

§ 12 Regnskabsår

Bestyrelsen udarbejder hvert år et budget til godkendelse på generalforsamlingen. Foreningens regnskabsår følger kalenderåret. Årsregnskabet skal opgøres i overensstemmelse med gældende krav i lovgivningen. Regnskabet skal underskrives af hele bestyrelsen. Revision foretages mindst en gang årligt. Regnskabet fremlægges i revideret stand på generalforsamlingen. Kassereren er ansvarlig for foreningens regnskab.

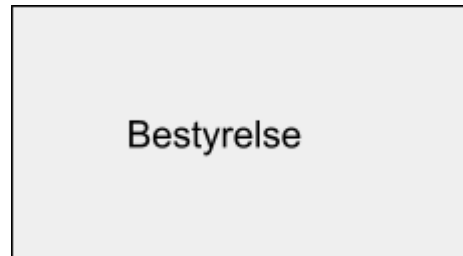
§ 13 Opløsning

1. Foreningen kan opløses på en generalforsamling, hvor alene dette emne er til behandling, når mindst halvdelen af de fremmødte stemmeberettigede, stemmer for opløsning. Indkaldelse til en generalforsamling, som har til formål at opløse foreningen, har samme varsel som generalforsamlinger i øvrigt.

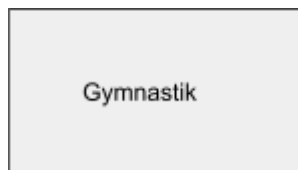
2. Ved foreningens opløsning skal den samlede formue henstå i 3 år med det formål, at der kan genetableres en ny forening. Efter periodens udløb anvendes midlerne til almennyttige formål inden for Folkeoplysningens område.

Vedtægterne er vedtaget den 5. april 2022.

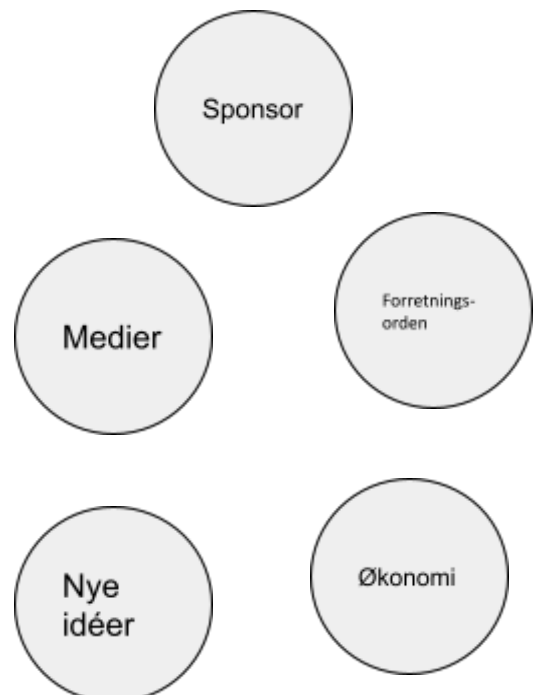
Struktur i Hannæs Sport og Fritid 2022



Faste afdelinger



Udvalg



Forretningsorden

Foreningens formål og vision er at skabe et stærkt og bæredygtigt fritids- og foreningsliv, som er i stand til at sikre et alsidigt idræts- og motionsliv i fællesskab, som appellerer til og kan rumme alle borgere i alle aldre på Hannæs.

BESTYRELSEN

Sammensætning:

På den årlige generalforsamling vælges to medlemmer i lige år og tre medlemmer i ulige år. Alle er valgt for en to-årig periode. Bestyrelsen består af 5 medlemmer, herunder en formand, næstformand, kasserer samt to bestyrelsesmedlemmer.

Bestyrelsen konstituerer sig hvert år efter generalforsamlingen.

Formål og opgaver:

- Bestyrelsens skal beskæftige sig med foreningens overordnede formål.
- Bestyrelsen kan etablere og godkende afdelinger og udvalg. Bestyrelsen skal godkende enkelte udvalg.
- Bestyrelsen er ansvarlig for at fordele haltider i samråd med hallen og de enkelte afdelinger og udvalg.
- Bestyrelsen udarbejder en forretningsorden hvert år for alle afdelinger og udvalg.
- Bestyrelsen skal varetage den overordnede økonomi, baseret på de enkelte afdelinger og udvalgs budgetter, som skal godkendes af bestyrelsen.
- Bestyrelsen indkalder til generalforsamling.
- Bestyrelsen skal være med til at udvikle foreningen og behandle nye idéer og tiltag

AFDELINGER

Gymnastikafdelingen:

Sammensætning:

Afdelingen vælger selv antallet af deres kontaktpersoner blandt afdelingens medlemmer og frivillige, som vælges på den årlige generalforsamling. Ud af de valgte kontaktpersoner, skal der udpeges en afdelingsansvarlig.

Formål og opgaver:

Afdelingens formål er at tilbyde gymnastik i Hannæs Sport og Fritid.

Afdelingen skal udarbejde et årligt budget, som afleveres og godkendes af bestyrelsen. Budgettet indsendes til bestyrelsen ultimo november.

Derudover har afdelingen følgende opgaver:

- Planlægning af aktiviteter
- Booking af faciliteter
- Finde trænere og instruktører
- Tilmelding til turneringer, stævner osv.
- Udvikle afdelingen med nye idéer og tiltag

Håndboldafdelingen:

Sammensætning:

Afdelingen vælger selv antallet af deres kontaktpersoner blandt afdelingens medlemmer og frivillige, som vælges på den årlige generalforsamling. Ud af de valgte kontaktpersoner, skal der udpeges en afdelingsansvarlig.

Afdelingen skal udarbejde et årligt budget, som afleveres og godkendes af bestyrelsen. Budgettet indsendes til bestyrelsen ultimo november.

Formål og opgaver:

Afdelingens formål er at tilbyde håndbold i Hannæs Sport og Fritid.

- Planlægning af aktiviteter
- Booking af faciliteter
- Finde trænere og instruktører
- Tilmelding til kampturneringer, stævner osv.
- Udvikle afdelingen med nye idéer og tiltag
- At opretholde og styrke et evt. samarbejde med andre klubber

Fodboldafdelingen:

Sammensætning:

Afdelingen vælger selv antallet af deres kontaktpersoner blandt afdelingens medlemmer og frivillige, som vælges på den årlige generalforsamling. Ud af de valgte kontaktpersoner, skal der udpeges en afdelingsansvarlig.

Afdelingen skal udarbejde et årligt budget, som afleveres og godkendes af bestyrelsen. Budgettet indsendes til bestyrelsen ultimo november.

Formål og opgaver:

Afdelingens formål er at tilbyde håndbold i Hannæs Sport og Fritid.

- Planlægning af aktiviteter
- Booking af faciliteter
- Finde trænere og instruktører
- Tilmelding til kampturneringer, stævner osv.
- Udvikle afdelingen med nye idéer og tiltag
- At opretholde og styrke et evt. samarbejde med andre klubber

Badmintonafdelingen:

Sammensætning:

Afdelingen vælger selv antallet af deres kontaktpersoner blandt afdelingens medlemmer og frivillige, som vælges på den årlige generalforsamling. Ud af de valgte kontaktpersoner, skal der udpeges en afdelingsansvarlig.

Afdelingen skal udarbejde et årligt budget, som afleveres og godkendes af bestyrelsen. Budgettet indsendes til bestyrelsen ultimo november.

Formål og opgaver:

Afdelingens formål er at tilbyde håndbold i Hannæs Sport og Fritid.

- Planlægning af aktiviteter
- Booking af faciliteter
- Finde trænere og instruktører
- Tilmelding til kampturneringer, stævner osv.
- Udvikle afdelingen med nye idéer og tiltag
- At opretholde og styrke et evt. samarbejde med andre klubber

UDVALG

Forretningsudvalg:

Sammensætning:

Udvalget består af foreningens formand, næstformand og kasserer.

Formål og opgaver:

Forretningsudvalgets formål er at udarbejde en forretningsorden, som tydeliggør de enkelte afdelinger og udvalgs arbejdsområder.

Forretningsudvalget skal varetage den daglige drift.

Økonomiudvalg:

Sammensætning:

Udvalget består af foreningens kasserer samt minimum to personer, som udpeges af bestyrelsen.

Formål og opgaver:

Økonomiudvalget skal varetage og bogføre foreningens overordnede økonomi.

Udvalgets opgaver består af:

- Fakturering til debitorer og betale kreditor
- Indkræve medlemskontingent fra alle afdelinger og udvalg
- Lave årsregnskab og årligt budget, som fremlægges på foreningens generalforsamling
- Lønudbetaling til trænere, instruktører mv.
- Varetage faste ansøgninger til kommunen, herunder:
 - Haltilskud
 - Medlemstilskud
 - Lokaletilskud
 - Tilskud til vedligehold
 - Godkendelse af folkeoplysende forening
 - Erklæring om indhentelse af børneattester
 - Eventuelle tilskud til kurser og uddannelser
- Varetage foreningens bankkonti - herunder give fuldmagter til konti og udfærdige ansøgninger om betalingskort
- Indberette medlemstal til DGI og CFR
- Varetage foreningens medlemregistrering
- Varetage foreningens NEM-ID og e-boks

Medieudvalg:

Sammensætning:

Bestyrelsen udpeger kontaktpersoner til medieudvalget.

Formål og opgaver:

Udvalgets formål er at synliggøre og ajourføre aktiviteter i Hannæs Sport og Fritid på de sociale medier samt vores hjemmeside.

Udvalgets opgaver består af:

- Opdatering og vedligeholdelse af foreningens hjemmeside, Facebookside og evt. andre sociale medier
- Eventuel kontakt til den lokale avis ifbm. aktiviteter i foreningen.

Hvis det er nødvendigt for løsningen af udvalgets formål og opgaver, skal udvalget udarbejde et budget, som godkendes af bestyrelsen.

Nye idéer:

Sammensætning:

Bestyrelsen udpeger kontaktpersoner til udvalget med nye idéer.

Formål og opgaver:

Udvalgets formål er at varetage nye idéer til aktiviteter, arrangementer eller tiltag i foreningen, som kommer alle medlemmer i Hannæs Sport og Fritid til gavn.

Udvalgets opgaver består af:

- Være kontaktperson for udefrakommende nye idéer, som har til formål at bidrage til foreningens vision
- Udarbejde et budget for den enkelte idé, som videreformidles og godkendes af hovedbestyrelsen
- Være behjælpelig med at finde nøglepersoner, som kan bidrage til den videre idéudvikling og udførelsen heraf

Sponsorudvalg:

Sammensætning:

Bestyrelsen udpeger kontaktpersoner til sponsorudvalget.

Formål og opgaver:

Udvalgets formål er at sikre foreningens en økonomisk ballast i form af forskellige sponsorer, som ønsker at bidrage økonomisk til foreningen.

Udvalgets opgaver består af:

- Finde sponsorer i nærområdet
- Udarbejde og underskrive sponsorkontrakter samt genforhandle disse, når kontrakterne udløber
- At sikre - i samarbejde med hovedbestyrelsen - at de indsamlede midler bliver anvendt hensigtsmæssigt
- At sikre at de indgåede kontrakter bliver overholdt fra begge parter